

**ORGANIZAČNÍ ŘÁD
SPRÁVY KOLEJÍ A MENZ**

2024

Tento organizační řád se vydává na základě článku 38 [Statutu Západočeské univerzity v Plzni](#) (dále jen „ZČU“) a [Organizačního řádu ZČU](#). Upravuje poslání, organizační strukturu a odborné činnosti účelového zařízení Správy kolejí a menz (dále jen „SKM“).

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) SKM je podle [Statutu ZČU](#) účelovým zařízením ZČU.
- (2) Posláním SKM je zajišťování ubytovacích a stravovacích služeb pro studenty, zaměstnance ZČU a veřejnost. Zajišťuje úklid, vrátní službu a správu užívaných prostor.

Článek 2 Organizace řízení

- (1) V čele SKM je ředitel, který je přímo podřízen kvestorovi. Pracovněprávní vztah s ředitelem uzavírá jménem ZČU rektor.
- (2) Ředitel SKM zejména:
 - odpovídá kvestorovi za činnost a hospodaření SKM,
 - navrhuje a předkládá kvestorovi finanční rozpočet SKM,
 - koordinuje provoz a rozvoj jednotlivých pracovišť SKM,
 - hodnotí podřízené zaměstnance a navrhuje jim jejich mzdu.
- (3) SKM se člení na tato pracoviště:
 - Správa SKM,
 - Správa budov a kolejí,
 - Ubytovací zařízení:
 - Kolej Máchova 14-16,
 - Kolej Máchova 20,
 - Kolej Baarova 36,
 - Kolej Bolevecká 30-32,
 - Kolej Klatovská 200,
 - Kolej Borská 53,
 - Stravovací zařízení:
 - Menza 1 – Kollárova,
 - Menza 4 – Univerzitní,
 - Kavárna FST (Campus Café),
 - Bufet – FPE,
 - Bufet – Bolevecká,
 - Kavárna UK,
 - Internetová kavárna NTIS.
- (4) Za provoz jednotlivých pracovišť odpovídají řediteli SKM jejich vedoucí.
- (5) Vedoucí pracovišť SKM zejména:
 - řídí činnost zaměstnanců zařazených do svého pracoviště,

- přiděluje práci jednotlivým svým podřízeným a kontroluje její vykonávání,
 - odpovídá za řádné hospodaření se svěřeným majetkem a finančními prostředky.
- (6) Základní organizační struktura SKM k 1. 6. 2024 je znázorněna v příloze č. 1 tohoto organizačního řádu.

Článek 3

Obecná a odborná působnost SKM

- (1) Obecná působnost SKM je stanovena v [Organizačním řádu ZČU](#).
- (2) Odborná působnost a činnosti jednotlivých pracovišť SKM jsou stanoveny následovně:
 - a) Správa SKM
 - zajišťuje sekretariátní činnosti,
 - eviduje smlouvy o ubytování na kolejích.
 - b) Správa budov kolejí
 - zajišťuje provoz, údržbu a opravy v provozech (střediscích), sleduje výsledky hospodaření a dává návrhy na opatření, zejména energie,
 - ve spolupráci s vedoucí koleje dává návrhy na nákupy zařízení kolejí,
 - zajišťuje výběrová řízení ve spolupráci s tajemníkem SKM.
 - c) Ubytovací zařízení – kolej
 - zajišťuje ubytování pro studenty, zaměstnance a veřejnost,
 - vede veškeré předepsané agendy o ubytování,
 - zajišťuje přidělování ubytovacích míst,
 - zajišťuje maximální využití ubytovací kapacity,
 - zajišťuje vrátní služby budovy koleje,
 - zajišťuje provoz budovy koleje,
 - zajišťuje úklid vnitřních prostor,
 - zajišťuje praní a údržbu ložního prádla,
 - vyřizuje podněty, připomínky a stížnosti ubytovaných,
 - sleduje ekonomiku a výsledky hospodaření a dává návrhy na opatření.
 - d) Stravovací zařízení – menza
 - zajišťuje stravování pro studenty, zaměstnance a veřejnost,
 - vede veškerou předepsanou agendu o stravování,
 - zajišťuje výrobu a výdej teplých, studených i zamražených jídel,
 - zajišťuje zásobování a evidenci potravin,
 - zajišťuje doplňkový prodej,
 - zajišťuje úklid vnitřních prostor,
 - sleduje ekonomiku a výsledky hospodaření a dává návrhy na opatření.
 - e) Stravovací zařízení – bufet/kavárna
 - zajišťuje doplňkový prodej pro studenty a zaměstnance, popř. veřejnost,
 - vede veškerou předepsanou agendu o stravování,
 - zajišťuje zásobování a evidenci potravin,

- zajišťuje úklid vnitřních prostor,
- sleduje ekonomiku a výsledky hospodaření a dává návrhy na opatření.

Článek 4 **Vnitřní normy SKM**

- (1) K řízení odborných činností a splnění úkolů vyplývajících z obecné i odborné působnosti SKM vydává ředitel vnitřní normy.
- (2) Vnitřními normami SKM jsou:
 - organizační řád,
 - rozhodnutí ředitele.
- (3) Vnitřní normy SKM nesmějí být v rozporu s právními předpisy, vnitřními předpisy a vnitřními normami ZČU.

Článek 5 **Vydání organizačního řádu**

- (1) Organizační řád SKM vydává ředitel SKM po odsouhlasení Odborem právním, kvestorem a rektorem.
- (2) Změny k tomuto organizačnímu řádu se vydávají formou číslovaných dodatků postupem uvedeným v odst. 1 tohoto článku.

Článek 6 **Závaznost organizačního řádu**

- (1) Tento organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance SKM.
- (2) Za dodržování organizačního řádu odpovídají vedoucí zaměstnanci SKM na všech stupních řízení.
- (3) Organizační řád SKM z roku 2021 se zrušuje.
- (4) Tento organizační řád nabývá účinnosti dnem 1. června 2024.

prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D.
rektor

Ing. Petr Jícha
ředitel SKM

Přílohy

č. 1 - Základní organizační schéma SKM

Základní organizační schéma SKM

